

REFERAT MØTE onsdag 4.desember 2019 kl 17.30-19.30

FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG VED BRYNSENG SKOLE

Navn	Klasse	Epost	Telefon	Tilstede
Idil Abdi Abdulle Mohamed (mor Zakaria)	1A	idilmohamed1991@gmail.com		Meldt forfall
Eline Garmaker Håmo (mor Julie)	1A	elinegarmaker@gmail.com		x
Jenny Eljezi (mamma Leonard)	1B	jenniemo@yahoo.com		X
Carolin Molina-Rustad (mor Daniel)	1B	carolin.rustad@gmail.com		Meldt forfall
Anne Margrethe Hummelsgård Aandahl (mor Gaute)	2A	annemargretheh@hotmail.com		X
Ingeborg Kleivane Krøgli (mor Agate)	2A	ingeborg.kleivane@gmail.com		X
Anna Einarsson (mor til Lone)	2B	atombrev@gmail.com		X
Ben Dzelili (pappa til Jasina)	2B	ben.dzelil@gmail.com		
Suzanne Tærud Day (mamma Noor)	3A	suzanne.taerud.day@gmail.com		X
Magne Simonsen (pappa Thomas)	3A	magnesimonsen@gmail.com		X
Lotte Grepp Knutsen (mamma Henrik)	3B	lottegreppknutsen@gmail.com	90768540	X
Siri Amble Bøhle (mamma Vilde)	3B	siriabohle@gmail.com		X
Siri Øyen Larsen (mamma Eira)	4A	siriolarsen@gmail.com		X
Elén Jørgensen (mamma Ella)	4A	elen.rogeberg@hotmail.com		X
Hanne Marit Dalen (mamma til Olav)	4B	hanne_dalen@hotmail.com		X
Henriette Rinde-Thistel (mamma til Karen)	4B	henriettebjoerk@hotmail.com		X
Linda Nyberg (mamma Andreas)	5A	nyberglinda@hotmail.com		X
Elise Kleivane (mamma til Sigrun)	5A	elisekleivane@yahoo.no		X
Jeanette Toverud (mamma til Jonathan)	5B	jandersen@getmail.no		Meldt forfall
Svein Harald Kleivane (pappa til Sixten)	5B	shkleivane@gmail.com		X

Dagsorden

Møteleder

Lotte Grepp Knutsen

Referent

Suzanne Tærud Day

1. Informasjon fra ledelsen

Rektor orienterer om aktuelle saker.

Gjennomgang av resultater trivselsundersøkelse

Resultater er ikke klare, gjennomføring har gått fint.

Litt om AKS

AKS undersøkelsen er sendt ut, og foreldre oppfordres til å svare.

Beskjeder til AKS – beskjeder må sendes før 12, ikke ring med beskjeder om å sende ut til rundkjøring o.l. Dette krever voksenkapasitet som heller kan brukes på aktiviteter med barna.

Oppfølging av lekser og skolemelding

Foreldre har uttrykt ønske om at beskjeder skal gå via skolemelding, og dette er gitt som instruks til lærerne. Flere lærere opplever at meldinger ikke blir lest eller fulgt opp. Skolen ber derfor foreldre om å følge opp beskjeder som blir sendt i skolemelding. Det er mulig å sette opp varsler slik at man får det på den plattformen man ønsker. Klassekontakter formidler til foreldregruppen oppfølging av beskjeder som kommer via skolemelding.

Skolen ønsker innspill for å øke andelen som følger opp lekser hjemme. Innspill fra FAU:

- Sende ut lekser på fredag slik at familien kan planlegge
- Lekseboksen bør fremkomme tydeligere på ukeplanen
- Holdningsskapende arbeid – oppfølging av grunnleggende ferdigheter
- Stilles strengere krav fra skolen – må meldes fra om lik linje med fravær f.eks.
- Leksetid på AKS (oppsynsansvar, ikke pedagogisk opplegg som leksehjelp)
- Legge til som et fast punkt på utviklingsamtale

Ny assisterende rektor

Eirik Årsæther, Lindeberg skole p.t. Begynner 1. januar. Hovedkompetanse innen norsk.

Kjøring og parkering i skolegård

Vaktmester har sendt ut tilbud på parkeringsvakter.

Tiltaksplan:

Tiltak	Ansvarlig
Involvere nærmiljøet og foreldregruppen	Trafikkgruppen
Få slutt på parkering i skolegården ifm. arrangementer i helgen	Skolen / Trafikkgruppen
Tydeligere skilting	Skolen / Trafikkgruppen
Fysiske hindringer	Skolen / FAU
Samle dokumentasjon	Alle

Presseutspill	FAU
Samarbeid med skolen	FAU

2. Diskusjonssak – læring fra Østensjø

Patrik Pedersen, FAU-leder på Østensjø skole orienterer om hvordan de jobber med årshjul og verdien av dette, samt informasjonsflyt skole-hjem.

Noen punkter fra presentasjonen til videre arbeid/ettertanke:

Reflekskonkurranse (hjelp fra skolen til telling av reflekser)

17. mai – en spesifikk klasse har ansvar, inntekter går til FAU (bestemmer noe som skal dekkes), erfaringsdokument som går i arv

Rutiner for kommunikasjon – matrise for type informasjon og hvilke kanaler det skal kommuniseres i (skole, AKS, foresatte) – bearbeides i samarbeid med rektor, inkluderer foresattes kommunikasjon til skolen.

Tydelig beskrivelse av hva rollen som FAU går ut på – rollene, forventninger

Engasjement også utenfor selve møtene – arbeidsgrupper

FAU representant / klassekontakt fra hver klasse– deling etter hvert som vi blir en større skole?

Arkiv for FAU sitt arbeid, arbeidsgruppenes arbeid, f.eks. Google Docs.

Enkeltsaker

Nr	Sak
1.	<p>Bussing og Bolteløkka, siste nytt Bolteløkka følger opp innstillingen fra Utdanningsetaten.</p>
2.	<p>Trafikk</p> <p>Redegjørelse og oppfølging av befarings med Unibuss Driftsleder kommer til skolen den 11.12 for å snakke litt i hvert klasserom om å bli sett av bussene, viktigheten av refleksbruk og det å ikke krysse veien før bussen har kjørt (spesielt viktig ved Etterstadslottet). Send bussnr. (fire siffer i hvitt foran og bak på bussen) til post@unibuss.no om eventuelle hendelser (buss i fotgjengerovergangen, buss som ikke stopper for gående o.l.).</p> <p>Markering overfor bussjåførene på endeholdeplassen for 37-bussen Unibuss stiller med kaffe og kopper, Trafikkgruppen stiller med pepperkaker og et hyggelig skriv om en trygg skolevei. Dato: 11. desember.</p> <p>Skolepatrolje – veien videre Disiplinerende for samtlige sjåførere. Enkelt og effektivt tiltak. Positiv tilbakemelding. Hver klasse får ansvar for å stille skolepatrolje en uke hver. Oppstart ved skolestart 2020. Trafikkgruppen legger opp en plan, og klassekontaktene har ansvar for å sørge for å stille skolepatrolje til sin uke.</p>

	<p>Oppfølging bydelsutvalgsmøte 12.12. Innspill innsendt. Lotte deltar, kanskje et innlegg om koordineringsarbeid.</p>
3.	<p>Orientering, klassemiljø 5. trinn Klassekontaktene orienterte om møte mellom klassekontakter og rektor angående klassemiljøet på 5. trinn og samarbeid skole-hjem.</p> <p>Arbeidsutvalget følger opp Skolemiljø generelt på skolen – hvordan kan temaet løftes i en større kontekst, mulig tema for storforeldremøte. (Hvordan arbeider skolen med skolemiljø? Forbedre kommunikasjon foresatte - skole slik at man kan «backe» hverandre. Hvordan engasjere foreldregruppen?)</p>
4.	<p>Diverse Minner om Lussekattbaking 13.12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. klasse har ansvar for baking - leveres på personalrommet før 8.30. 150 lussekatter per klasse. Bruk facebookgruppen for å få frivillige til å bake. <p>Juleavslutninger Praktisk informasjon deles på Slack – ha dialog med lærerne.</p>

Kommende møter:

- 16. januar
- 10.februar
- 11.mars
- 16.april
- 11.mai