

REFERAT MØTE 22.10.20

FORELDRE RÅDETS ARBEIDSUTVALG VED BRYNSENG SKOLE

Navn	Klasse	Tilstede
Julie Tverrå	1A	x
Mohamed Bashir Sheik-Mohamed	1B	x
Ida Thomassen	1C	x
Abdul Basit Mohammad	1D	x
Morten Slemdal	2A	x
Carolin Molina Rustad	2B	Forfall
Anne Margrethe Hummelsgård Aandahl	3A	x
Genevieve Chevalier	3B	x
Suzanne Tærud Day	4A	x
Lotte Grepp Knutsen	4B	x
Linda Husevåg	5A	x
Andrea Rojas Palma	5B	X
Hodan Jama	6A	X
Monica Fjeld	6B	x

I tillegg deltok varaer som observatører fra 1B, 1D, 4A og 5B.

Møteleder: Lotte Grepp Knutsen, FAU-leder

Referat: Suzanne Tærud Day, sekretær

1. Informasjon fra skolen

Skolen informerer om aktuelle saker.

Rutiner for hjemmeskole

Rektor informerte om hvordan skolen jobber med hjemmeskole. FAU hadde innspill til hjemmeskolehverdagen. Erfaringer fra klasser som er i karantene samles av klassekontakten og overbringes skolen.

Viktig at karanteregler overholdes, og at beskjeder fra bydelsoverlegen er lik når de ringer rundt. Skolen gir tilbakemelding til bydelsoverlegen.

Praktisk rundt garderober

Utfordring spesielt for 1. trinn å holde oversikt over hva som er i garderoben. Det legges til rette for at foresatte på 1. trinn kan hente klær til gitte tidspunkt. Informasjon sendes direkte til de foresatte og oppfølging av denne ordningen tas med klassekontaktene i 1. klasse. Er det spesielle behov for enkelte på andre trinn vil det kunne legges til rette for dette.

AKS – ny henteordning

Noen startproblemer, men det har gått seg til ganske så bra, og med en betydelig reduksjon i antall telefoner på ettermiddagene. Dette har gjort det mulig, spesielt på 3. og 4. trinn, å gjøre andre aktiviteter (som f.eks. å bruke kunst og håndverk fasilitetene).

Skjermbruk ved spising

For de minste er det behov for at de voksne hjelper til, og/eller bruker spisetiden til å snakke litt med barna en til en og gå gjennom praktisk informasjon med enkeltbarn. Derfor har de på skjermen slik at de voksne kan følge opp enkeltbarn. På de større trinnene ønsker de ofte å se på Supernytt.

2. Fordeling i grupper

Vi fordeler oss på grupper for å organisere arbeidet fremover.

Trafikk – arbeide med aktiviteter gjennom året (reflekskampanje, trafikkvakter, bussene osv.), følge opp utestående oppgaver innen infrastruktur og trafikksikringstiltak opp mot riktig etat, plukke opp arbeidet med hjertesone. Suzanne leder trafikkgruppens arbeid.

AKS – jevnlig møter med aks-ledelsen om aktuelle problemstillinger som f.eks. måltider, aktiviteter, osv. Anne-Margrethe leder AKS-gruppens arbeid.

Nærmiljø - Skape gode relasjoner mellom foresatte, skolen og skolens nabolag. Samhandle med velet f.eks. for å møte utfordringer med rusmiljøer i skolens nærområde.

Sosialt/arrangement - Evt. arrangementer som FAU organiserer (skoledisko, sommeravslutning og 17. mai(?)). Juleavslutning arrangeres klassevis med FAU som sparringspartner. Denne gruppa er ikke i aktivitet til etter korona.

I tillegg vil førsteklassekontaktene ha egne møter med rektor/skolens ledelse, som kan orienteres om i FAU. Ida tar ansvar for dette.

3. Valg av økonomiansvarlig/AU-medlem

Suzanne Tærud Day velges som økonomiansvarlig (inntil videre).

4. Bruk av Slack/Google drive i FAUs arbeid

Det ble orientert om FAUs kommunikasjonsverktøy og dokumentarkiv.

5. Eventuelt

Diskusjon – erfaringsutveksling Halloween

Oslo kommune har laget retningslinjer som sier at det er maks 10 i private sammenkomster, selv om de er sammen på skolen. Klassene organiserer aktivitet som er innenfor smittevernreglene og ikke ekskluderende.

Klasselister

Alle foresatte oppfordres til å registrere seg med kontaktinformasjon i Skolemeldingsappen. Dette gjør det enklere å nå samtlige foresatte med informasjon fra Klassekontaktene.

Neste møte: 9. november.